

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГПО
ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
Н.М. Тедеева



УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач
ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
К.В. Чернов



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы (ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», далее – Учреждение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» (далее – антикоррупционная политика).

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями противодействия коррупции и антикоррупционной политики ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» являются:

- предупреждение коррупции в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»:

- составление плана мероприятий по противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области антикоррупционной политики;
- сотрудничество с правоохранительными органами;

- проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения;
- организация работы с сотрудниками, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;
- контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения;
- принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям;
- выявление и устранение причин, способствующих коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы

3.1. Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, Федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных Федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, в независимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

4.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

4.2.1. Должностные лица ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»:

- главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра;
- руководители структурных подразделений, начальник планово-экономического отдела, специалисты по закупкам.

5. Антикоррупционные меры по предупреждению коррупции

5.1. К мерам по предупреждению коррупции относятся следующие:

- информирование, консультирование, просвещение и обучение работников организации по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
- обязанность работников учреждения уведомлять о фактах коррупции и о склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- меры по защите лиц, сообщивших о коррупции в организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.
- незамедлительно информировать руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность работников

6.1. Для всех работников учреждения устанавливается ответственность за нарушение антикоррупционной политики учреждения, в том числе:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционный кодекс (антикоррупционные меры, нормы трудовой, профессиональной этики и правила делового поведения) учреждения;
- не совершать действий (не проявлять бездействие), влекущих причинение материального или репутационного ущерба учреждения;
- уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений; конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых (должностных) обязанностей;
- исполнять другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

6.2. В случае совершения работником учреждения коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков), работник привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
К.В. Чернов



**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
Государственного учреждения здравоохранения города Москвы
«Детская городская поликлиника здравоохранения города Москвы № 30 Департамента здравоохранения города Москвы»**

№	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Издание приказа «Об антикоррупционной политике в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»	Главный врач		
2	Утверждение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»	Главный врач		
3	Доведение до сведения руководителей структурных подразделений правовых документов по предупреждению и противодействию коррупции	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	постоянно	
4	Проведение работы по формированию в коллективе нетерпимости к проявлениям корыстных интересов сотрудников в ущерб интересам поликлиники.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	постоянно	
5	Проведение мероприятий по актуализации информации на стендах поликлиники Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также Прейскуранта платных медицинских услуг	Справочно-информационный отдел	ежеквартально	

6	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности поликлиники с учетом производственной необходимости и требований действующего законодательства в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств	Планово-экономический отдел, руководители структурных подразделений	ежеквартально	
7	Рассмотрение отчетов о деятельности структурных подразделений	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	ежеквартально	
8	Осуществление контроля выполнения государственных контрактов и соблюдения требований, установленных Ф3 № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный врач, планово-экономический отдел	постоянно	
9	Применение мер дисциплинарной ответственности по факту ненадлежащего оказания медицинских услуг	Главный врач, руководители структурных подразделений	постоянно	
10	Применение мер морального и материального поощрения	Главный врач, руководители структурных подразделений	постоянно	
11	Проведение разъяснительной работы с пациентами по вопросам: - права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; - Порядок и Правила оказания медицинских услуг за счет личных средств граждан; - Права пациента на обжалование неправомерных действий медицинских работников	Заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	постоянно	
12	Проведение анализа соответствия достигнутых показателей деятельности поликлиники показателям, предусмотренным финансовыми	Главный врач, планово-экономический отдел	ежеквартально	

	планами			
13	Рассмотрение комиссией по вопросам противодействия коррупции обращений содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению. Обеспечение выполнения сотрудниками требований законодательства, локальных нормативных правовых актов	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений	по факту поступления	
14	Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	по мере необходимости	
15	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в учреждениях здравоохранения. Анализ работы с обращениями граждан и организаций, содержащей информацию коррупционной направленности	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно	
16	Ежегодно обновлять памятку об уголовной и административной ответственности и доводить под роспись до медицинских работников	Главный врач Юрисконсульт	ежегодно	
17	Разработка Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» на 2024- 2025 г.г.	Главный врач, Начальник планово-экономического отдела, юрисконсульт	декабрь	



Антикоррупционный кодекс ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»

Раздел I. Антикоррупционная политика ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», Организация) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и локальных нормативных актов.

2. Основной целью профилактики коррупции в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба медицинской организации и органам исполнительной власти города Москвы.

3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

4. Положения антикоррупционной политики ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

5. Используемые в локальных нормативных актах понятия: «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» - применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. При реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры (стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

7. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники;
- оценка коррупционных рисков;
- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;

- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.
8. Работники медицинской организации при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:
- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;
 - не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», Департаменту здравоохранения города Москвы (ДЗМ) и Правительству Москвы;
 - не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
 - уведомлять руководителя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - уведомлять руководителя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
 - не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами медицинской организации.
9. Руководитель Организации информирует Департамент здравоохранения города Москвы и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.
10. Руководитель Организации, структурных подразделений и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.
11. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.
12. Организация воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени медицинской организации или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные, для органов исполнительной власти города Москвы, медицинской организации и ее работников.
13. Организация не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих принципам и требованиям антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных нормативных актов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.
14. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
15. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

Раздел II. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Работник при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности государственного учреждения в иных целях, помимо предусмотренных Уставом, а также обязан:

- соблюдать и руководствоваться интересами Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4. Лица, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, ежегодно представляют руководителю декларацию о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация).

5. Декларации передаются в комиссию по противодействию коррупции для их последующего анализа. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, при исполнении работником, представившим Декларацию, своих трудовых (должностных) обязанностей, готовится и представляется руководителю мотивированное заключение комиссии с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Работники, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, обязаны сообщать руководителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

8. Направленные руководителю уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению комиссией по противодействию коррупции.

При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления комиссией подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю Организации.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Организации.

10. Руководитель Организации по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

- Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление с личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

- Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

12. Согласно ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить ущерб, причиненный в результате этого правонарушения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- 4) соблюдение баланса интересов Организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

Раздел III. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить руководителя в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;
- подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

2. Уведомления о склонении учитываются комиссией по противодействию коррупции:

- дата и время поступления уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество и должность работника, представившего уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3. Руководитель Организации принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

4. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

5. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
- обоснованные выводы о целесообразности привлечения работника к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

6. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются руководителю Организации для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

IV. Оценка коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год, комиссионно.

3. В состав комиссии по оценке коррупционных рисков входят заместители руководителя и руководители структурных подразделений Организации

4. Комиссия осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации с учетом специфики деятельности медицинской организации.

5. Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков с предложениями о Перечне и механизмах, препятствующих коррупционным правонарушениям, представляется на утверждение руководителю Организации.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
К.В. Чернов



ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности (далее – Декларация)

Настоящая Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «v» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перед заполнением настоящей Декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Вопросы	Да	Нет
Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в государственных органах города Москвы и (или) органах местного самоуправления в городе Москве?		
Работают ли в ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» Ваши родственники?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»?		
Участвовали ли Вы в качестве представителя ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (подразделению или должностному лицу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?		
Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?		

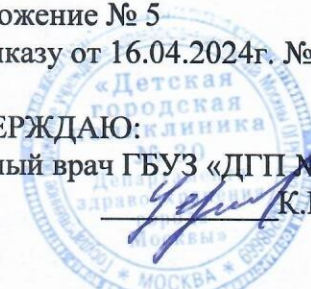
Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ»
 К.В. Чернов

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30
Департамента здравоохранения города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 30 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ», далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. Комиссия по противодействию коррупции

2.1. Для выполнения задач по антикоррупционной политике Организации создается Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» (далее – Комиссия).

2.2. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в Организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Организации;
- повышение эффективности функционирования за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции;
- анализ деятельности Организации в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Порядок формирования Комиссии.

2.3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

2.3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Все члены Комиссии обладают равными правами.

2.3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.3.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии.

3. Полномочия и порядок работы Комиссии.

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Организации материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

3.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Организации по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

3.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.8. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.11. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие – уполномоченным членом Комиссии и секретарем Комиссии.

3.12. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.13. В случае установления Комиссией факта совершения работником организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.14. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.15. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, осуществлять иные действия в рамках своих полномочий.

3.16. Работник Организации вправе обратиться в Комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.17. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Организации.

3.18. Руководитель Организации на основании доклада Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.19. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работником Организации коррупционных действий, Комиссия вместе с первичной профсоюзной организацией проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников Организации.

3.20. В случае, если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом руководителю Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.